

請願・陳情とは

市政などに対して意見や要望があるときは、誰でも議会に請願や陳情を提出することができます。

請願と陳情の違いは、請願の場合は1名以上の議員の紹介が必要で、陳情には不要という点です。

作成の注意点

決められた書式はありませんが、注意事項は次のとおりです。

◇日本語で書く。

◇「件名」、請願（陳情）の「要旨」、「理由」を記入する。

◇提出年月日、請願（陳情）者の住所を記載し、氏名（団体の場合は名称と代表者名）を署名または記名押印する。

◇請願書の表紙には、紹介議員（1人以上）が署名または記名押印をする。※陳情の場合は不要。

◇請願（陳情）者が多数の場合は代表者を明記する。

◇請願（陳情）の趣旨を説明するための図面などが必要な場合は添付する。

◇内容が数件に及ぶ場合は1件ごとに作成する。

◇提出の宛名は「海老名市議会議長 宇田川 希」となります（令和5年2月1日現在）。

提出の方法

議会事務局（市庁舎6階）にお持ちください。郵送でも受け付けますが、請願や陳情はその趣旨からいつでも直接提出することが望ましく、請願は直接提出されるのが通例ですが、陳情は、取扱基準において「郵送された陳情は全議員に配布する」とされていますので、できるだけ直接提出をお勧めします。

提出期限

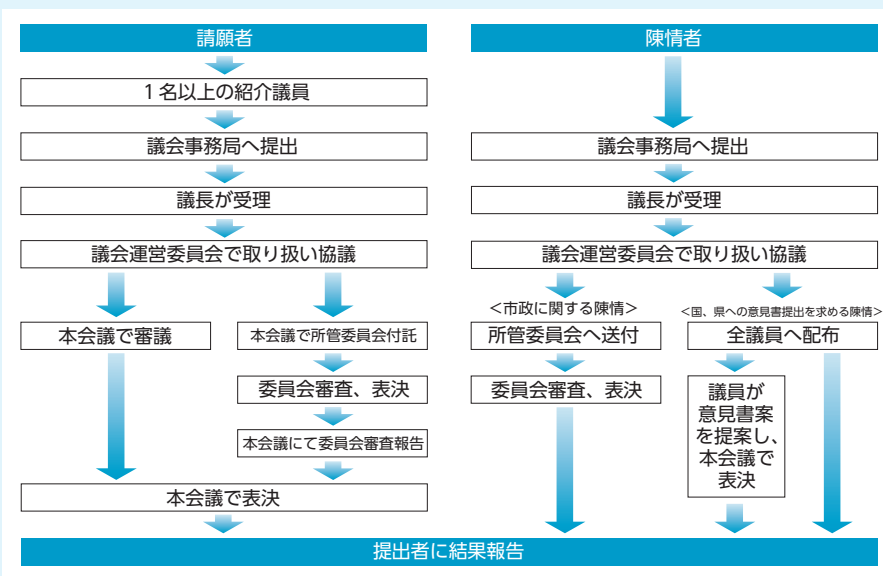
提出期限は特にありませんが、定例会開会日の8日前までに議会事務局に提出されたものを、その定例会

で取り扱います。（直近の3月定例会は2月16日（木）午後5時15分が期限になります。）

それ以降に提出された場合は、原則として、次回の定例会で取り扱います。

請願・陳情者の発言機会の保障

提出した請願（陳情）が市政に関する内容だった場合、その趣旨・願意を所管委員会委員に対し、請願（陳情）者が直接伝える機会を設けています。詳しくは議会事務局まで、お問い合わせください。



議会日誌

- 11月
 - 4・議員全員協議会
 - 議会運営委員会
 - 栃木県足利市議会行政視察来庁
 - 11・議会運営委員会
 - 第4回臨時会
 - 24・議会運営委員会
- 12月
 - 1・議会運営委員会
 - 第4回定例会1日目
 - 6・総務常任委員会
 - 予算決算常任委員会 総務分科会
 - 7・文教社会常任委員会
 - 予算決算常任委員会 文教社会分科会
 - 8・経済建設常任委員会
 - 予算決算常任委員会 経済建設分科会
 - 12・第4回定例会2日目（一般質問）
 - 13・第4回定例会3日目（一般質問）
 - 14・第4回定例会4日目（一般質問）
 - 予算決算常任委員会
 - 議会運営委員会
 - 16・議会運営委員会
 - 第4回定例会5日目
 - 議員全員協議会
 - 議員全員協議会
 - 広報委員会
- 1月
 - 10・議員全員協議会
 - 広報委員会
 - 16・議会運営委員会
 - 沖縄県議会行政視察来庁
 - 17・第1回臨時会
 - 予算決算常任委員会 総務分科会
 - 予算決算常任委員会 文教社会分科会
 - 予算決算常任委員会 経済建設分科会
 - 予算決算常任委員会

編集後記

海老名市議会は本年11月に改選を迎えることとなり、任期最後の一年となりました。広報委員会も新しい委員となり、それまで慣例で行われていた広報委員長との互選についてもその選出方法で多様な議論が交わされました。今後も市民の皆さまへの情報公開、広報広聴の取り組みに広報委員として力を尽くしていきます。